

# **Beleidsplan Stichting Vrienden Marius Meijboom 2024 - 2027**

## **Inleiding**

Dit is het beleidsplan van Stichting Vrienden Marius Meijboom. In dit document wordt de werkwijze, richtlijnen en afspraken beschreven van Stichting Vrienden Marius Meijboom, hierna stichting genoemd, en is bedoeld als intern reglement voor het functioneren van de stichting.

## **1. Doelstelling Stichting Vrienden Marius Meijboom**

De stichting richt zich op het bevorderen van het welzijn van cliënten van Woon- en Logeerhuis Marius Meijboom door financieel te ondersteunen bij activiteiten en/of voorzieningen die niet, of niet volledig, bekostigd kunnen worden uit het reguliere budget van Woon- en Logeerhuis Marius Meijboom. In incidentele situaties kan een bijdrage worden gegeven aan medewerkers en vrijwilligers als waardering voor hun inzet bij en ondersteuning van de cliënten.

De stichting draagt alleen bij voor activiteiten en/of voorzieningen die buiten de standaard zorgtaken van Woon- en Logeerhuis Marius Meijboom vallen. De stichting draagt alleen bij in de financiering van de kosten van deze activiteiten en/of voorzieningen. Daar waar van toepassing zal de eigendom van aangeschafte middelen direct worden overgedragen aan Woon- en Logeerhuis Marius Meijboom. Operationel kosten en onderhoudskosten worden niet gefinancierd door de stichting.

## **2. Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat volgens de statuten uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De statuten voorzien in bepalingen m.b.t. werven van bestuursleden, zittingstermijn, verdeling van de functies en vergaderen.

## **3. Werving van gelden**

De stichting werft gelden middels donaties, erfenissen, legaten of schenkingen en de revenuen uit het vermogen van de stichting. Voor de werving van gelden kan gebruik worden gemaakt van derden (bijvoorbeeld fondsenwervers).

## **4. Communicatie**

De stichting informeert betrokkenen (bewoner, contactpersoon, medewerker, vrijwilliger) over haar activiteiten door middel van de gangbare communicatiemiddelen.

In geval van een aanvraag wordt de betrokken persoon/personen rechtstreeks geïnformeerd over de voortgang van de aanvraag.

## **5. Vermogensbeheer en financiële verantwoording**

De stichting beheert op een verantwoorde wijze het aan haar toevertrouwde vermogen.

Financiële steun wordt slechts verleend uit het beschikbare vermogen van de stichting. De stichting zal geen verplichtingen met derde aangaan om financiële steun te kunnen verlenen.

De stichting steeft ernaar de ingezamelde gelden zo spoedig mogelijk aan te wenden voor haar doelstelling, te weten het bevorderen van het welzijn van de cliënten van Woon en Logeershuis Marius Meijboom, en streeft er nadrukkelijk niet naar een vermogen aan te houden anders dan wat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de stichting waar te borgen.

De administratie van de stichting zal door de penningmeester worden gevoerd en door de mede bestuursleden worden gecontroleerd. De jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld en na afloop van een kalenderjaar vóór 1 juni daaropvolgend aan het bestuur van de stichting ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening wordt binnen 6 maanden na einde boekjaar geplaatst op de website van de stichting (voorwaarde ANBI-status).

De stichting heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk. Beheerskosten moeten tot een minimum worden beperkt.

## **7. Declaraties**

Bestuursleden zullen hun werkzaamheden onbezoldigd uitvoeren en krijgen slechts een vergoeding van de onkosten die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van de bestuurstaak en waarvan niet in redelijke mate kan worden aangenomen dat deze voor eigen rekening komen.

De penningmeester is door het bestuur gemandateerd om declaraties, passend binnen bovenstaande afspraken, aan bestuursleden te vergoeden.

## **9. Volmacht tot het doen van betalingen**

De penningmeester is door het bestuur gevolmachtigd om betalingen, passend binnen bovenstaande doelstellingen, te doen tot een maximaal bedrag van €500.

Voor betalingen die dit bedrag overstijgen zal eerst schriftelijk (email is voldoende) goedkeuring moet worden verkregen van alle andere bestuursleden.

## **10. Tot slot**

In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting. Besluiten mogen niet tegenstrijdig zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de stichting op te Amsterdam, en wordt na drie jaar, of eerder indien nodig, geëvalueerd en zo nodig aangepast.